

ЗАЯВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВА О ПОЛИТИКЕ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Деятельность ОСП направлена на создание уверенности у потребителя услуг, руководства предприятий и организаций обеспечить потребителей услугами, соответствующими установленным требованиям.

Руководство ставит следующие цели и задачи в области качества деятельности ОСП:

- 1 Выполнение работ по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленными документами, регламентирующими деятельность в области подтверждения соответствия;
 - 2 Достижение высокого уровня организации работ при проведении подтверждения соответствия продукции;
 - 3 Высокое качество взаимодействия с заявителями и другими организациями;
 - 4 Гарантию соблюдения принятой и документированной системы менеджмента качества ОСП;
 - 5 Высокую квалификацию, ответственность и соблюдение полномочий персонала, участвующего в процессе подтверждения соответствия;
 - 6 Создание объективных оснований для принятия соответствующих решений по подтверждению соответствия продукции.
 - 7 Выполнение стоимости исправлений обоснованных претензий со стороны заявителей – не более 2% от стоимости договора на проведение работ. Количество официально выставленных претензий – не более 1 на 50 заявок.
 - 8 Допуск по отклонениям от установленных сроков исполнения заявки – не более 20%.
 - 9 Допуск по срокам согласования отчетных документов – не более 2 рабочих дней.
 - 10 Увеличение количества экспертов – на 1-2 штатные единицы.
 - 11 Увеличение количества новых заявителей – не менее 2 в квартал.
 - 12 Снижение собственных затрат на выполнение работ – не менее 2% от отчетного периода (календарный год).
 - 13 Установить объем собственных финансовых средств резервируемых на устранение претензий - 10% об общего бюджета заявок)
 - 14 Установить количество испорченных бланков сертификатов соответствия (бланков приложений к сертификатам соответствия) – не более 3 единиц за отчетный период (календарный год).
 - 15 Автоматизировать процесс управления документацией ОСП. Срок – 4 квартал 2019г.
 - 16 Установить коэффициент текучести кадров – не более 1% за отчетный период (календарный год).
 - 17 Проведение производственных совещаний по тематике «беспристрастность» - не менее 2 раз в календарный год
- Для реализации целей и задач в области качества руководство ОСП берет на себя следующие обязательства:
- 1 Соблюдать критерии аккредитации ОСП и требования к аккредитованным лицам;
 - 2 Разъяснять всем сотрудникам цели и задачи, стоящие перед ОСП в области обеспечения качества проводимых работ по подтверждению соответствия;
 - 3 Ознакомить всех работников органа с документами системы менеджмента качества и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности ОСП;
 - 4 Поддерживать в рабочем состоянии описанную в настоящем «Руководстве по качеству ОСП» систему качества, совершенствовать ее посредством проведения внутренних проверок;
 - 5 Постоянное повышение компетентности персонала, строго руководствоваться профессиональной этикой;
 - 6 Обеспечить беспристрастность принятия решений ОСП при проведении работ по подтверждению соответствия;
 - 7 Обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в ходе работ по подтверждению соответствия продукции;

8 Осуществлять деятельность без дискриминации и на равной основе;

9 Отвечать за свои решения по предоставлению, сохранению в силе, продлению, приостановке и отмены сертификации;

10 Осуществлять взаимодействие с аккредитованными испытательными центрами (лабораториями), гарантирующими высокое качество проведения испытаний продукции;

11 Обеспечить создание устойчивого доверия заявителей к деятельности ОСП посредством качественного выполнения всех работ по подтверждению соответствия продукции;

12 Создать условия, обеспечивающие заявителям беспрепятственный доступ к информации об услугах, оказываемых ОСП.